

2.2 Sediul va putea fi mutat la o altă adresă în România pe baza deciziei Consiliului Director.  
2.3. (1) Asociația își poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al Asociației.

(2) Asociația își poate constitui sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică.

(3) Sucursalele se constituie prin hotărârea Adunării Generale a Asociației.

(4) Sucursalele desfășoară activitățile date în competența lor de către Asociație.

(5) În vederea înscriserii sucursalei, reprezentantul Asociației va depune cererea de înscrisere, împreună cu Hotărârea de constituire a sucursalei cu indicarea denumirii sucursalei, sediului acesteia, a obiectului de activitate, identificarea persoanelor împoternicate să reprezinte sucursala și limitele mandatului acordat, precum și actele doveditoare ale sediului la judecătoria competentă.

### **ARTICOLUL 3 – DURATA DE FUNCȚIONARE A ASOCIAȚIEI**

3.1 Durata de funcționare a Asociației este **NELIMITATĂ**, membrii putând decide, din motive temeinice și prin acordul majorității încetarea existenței Asociației.

### **ARTICOLUL 4 – SCOPUL, OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI PRINCIPIILE ASOCIAȚIEI**

4.1. **Scopul ASOCIAȚIEI SOCIETATEA DE IMAGISTICĂ O.R.L. DIN ROMÂNIA (S.I.O.R.L)** constă în:

- Să promoveze practică, formarea profesională continuă, cursurile de formare complementare de specializare profesională și cercetare științifică în domeniul radiologiei imagisticii ORL și în alte domenii conexe;
- Extinderea și aprofundarea formelor de pregătire în specialitatea rodiologiei-imagisticii medicale, pentru membrii săi, precum și dezvoltarea de eventuale colaborări cu profesioniști din domeniul radiologiei imagisticii, din țară și din străinătate;
- Aprofundarea cunoștințelor din domeniul rodiologiei și imagisticii medicale, imbunătarea condițiilor de practică radiologie/imagistica, precum și creșterea gradului de accesibilitate a resurselor pentru membrii săi, astfel încât să contribuie la evoluția școlii românești de rodiologie/imagistica, prin obținerea de rezultate de marca și formarea unei generații viitoare de medici radiologi în imagistica medicală de o calitate excepțională atât din punct de vedere profesional, cât și moral -etic;
- Organizarea de cursuri de formare în domeniul radiologiei/imagisticii, precum și în alte domenii conexe;
- Inițierea, organizarea, susținerea de programe și activități specifice de instruire și perfecționare a membrilor săi, corespunzătoare intereselor Asociației;
- Organizarea, sprijinirea și participarea la manifestări științifice interne și internaționale, seminarii, conferințe, precum și orice alte reunii de specialitate;
- Organizarea și promovarea cursurilor de iarnă/vară în țară și în afara țării;
- Stabilirea și menținerea legăturilor cu centre universitare diferite în vederea cunoașterii opinioilor și procedeeelor din mai multe țări.

Ridicarea nivelului științific al membrilor săi, punându-le la dispoziție facilități și modalități organizatorice, funcționale, materiale pentru organizarea de manifestări științifice: mes rotunde, simpozioane, consfătuiri și conferințe. Asociația sprijină participarea membrilor să la manifestările internaționale ale organizațiilor omologe sau ale unor asociații/societăți care asociația este afiliată;

- Ridicarea nivelului calitativ al examenelor imagistice dedicate specializării ORL, la nivelu standardelor corespunzătoare ale Uniunii Europene. În acest sens, S.I.O.R.L va asigura sprijin informativ în privința standardelor și modalităților de respectare a acestora prin intermediu mijloacelor de informare specifice și organizarea de cursuri;
- Ridicarea nivelului de pregătire a cadrelor medii implicate diagnosticul imagistic, încolaborare cu alte structuri guvernamentale sau non-guvernamentale implicate în procesul de pregătire profesională;
- Reprezentarea intereselor profesionale ale membrilor în relație cu instituții publice și private

#### 4.2. În vederea realizării acestui scop, Asociația își propune următoarele **obiective**:

- 1) organizează manifestări științifice: simpozioane, mese rotunde, consfătuiri, conferințe și congrese;
- 2) sprijină participarea membrilor săi la manifestările internaționale ale societăților/asociațiilor omologe din alte țări sau la manifestări ale unor societăți/asociații internaționale la care S.I.O.R.L. este afiliată;
- 3) elaborează anual calendarul manifestărilor științifice medicale proprii și de interes pentru membrii săi (congrese și conferințe naționale cu participare internațională, consfătuiri simpozioane, mese rotunde, etc.);
- 4) propune manifestări științifice pe probleme interdisciplinare;
- 5) difuzează cele mai importante concluzii ale diverselor manifestări științifice către ce interesați (Ministerul Sănătății prin Direcțiile de resort, Academia de Științe Medicale și alte instituții similare);
- 6) asigură fondul de articole destinat apariției revistei medicale proprii, precum și a altor lucrări informative științifice; sprijină realizarea schimburilor cu reviste similare din străinătate;
- 7) colaborează cu organizațiile internaționale sau naționale din alte țări care își desfășoar activitatea în domeniul radiologiei și imagisticai medicale;
- 8) sprijină și colaborează direct cu Ministerul Sănătății – structurile specializate pe diverse probleme organizatorice, de asistență medicală și cercetare științifică;
- 9) reprezintă interesele comunității radiologice din țară în luarea tuturor deciziilor cu caracter profesional, științific și organizatoric;
- 10) colaborează cu Academia Română, cu Academia de Științe Medicale, cu Universitățile de Medicină și Farmacie din țară precum și cu alte instituții de cercetare și învățământ;

11) colaborează cu Colegiul Medicilor din România în toate problemele organizatorice, de pregătire profesională și științifică, sau de legislație specifică; colaborează cu Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare (CNCAN) în toate problemele organizatorice, de pregătire profesională și de legislație în domeniul radiologiei și imagisticii medicale;

12) stimulează activitatea științifică a membrilor săi prin acordarea de premii din fondurile asociației, prin realizarea de schimburi de experiență internaționale sau prin participarea la congrese internaționale;

13) poate acorda ajutoare materiale din fonduri special constituite oricărui membru al SIORL aflat în dificultate, prin decizia Consiliului Director;

14) sprijină prioritar activitatea științifică a tinerilor specialiști și a medicilor în formare în domeniul radiologiei și imagisticii medicale;

15) poate angaja personal auxiliar sau firme pentru prestarea unor servicii.

16) elaborarea, adoptarea și implementarea de criterii, norme și programe de formare, certificare, acreditare, precum și de norme etice și deontologice, în acord cu standardele internaționale și cu legislația în vigoare;

4.3. Pentru realizarea scopului și atingerea obiectivelor, Asociația va desfășura următoarele activități:

- Activități de formare, specializare, perfecționare, supervizare, analiza și dezvoltare personală (cursuri, seminarii, training-uri, workshop-uri etc), cu formatori și supervizori romani și străini, independent și în parteneriate și colaborări românești și din alte țări;

- Activități de acreditare, certificate și sprijin în domeniul radiologiei și imagisticii medicale și în celelalte domenii de interes, pe baza criteriilor și normelor adoptate, în condițiile legii;

- Organizarea de cursuri, seminarii, stagii, conferințe, consfătuiri, dezbatere, simpozioane, mese rotunde sau alte manifestări de acest gen, naționale și internaționale, în scopul îndeplinirii obiectivelor propuse;

- Derularea unor activități de sponsorizare/mecenat;

- Dezvoltarea de programe proprii și în regim de parteneriat cu autoritățile publice, alte fundații și asociații din țară și străinătate;

- Atragerea de fonduri de la organizațiile guvernamentale și/sau nonguvernamentale, precum și de la alte persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației prin finanțarea de programe sau proiecte;

- Alte activități care contribuie la realizarea scopului Asociației și care nu contravin ordinii de drept.

## **CAPITOLUL II – DOBÂNDIREA ȘI PIERDerea CALITĂȚII DE MEMBRU**

### **ARTICOLUL 5 – DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE MEMBRU**

5.1 Poate fi membru al S.I.O.R.L orice medic, interesat de realizarea obiectivelor Asociației, care recunoaște statutul asociației și își achită cotizația, prin hotărârea Consiliului Director.

5.2 (1) Membrii pot face parte din următoarele categorii:

- a. membri asociați;
- b. membri titulari;
- c. membri fondatori;
- d. membri de onoare.

(2) **Membrii asociați**, orice persoană cu cunoștințe de specialitate în domeniul înrudit imagisticii O.R.L., sunt membri fără drept de vot, care prin diferite mijloace susțin material și moral Asociația. Ei pot participa la manifestările și acțiunile organizate de Asociație și pot colabora benevol la activitățile acesteia.

(3) **Membrii titulari**, orice medic în specialitatea radiologiei și imagisticii medicale sunt membri cu drepturi depline, având drept de vot și obligația de a participa la Adunarea generală (direct, delegat sau în modurile alternative) și de a se implica direct în și a contribui activ și constructiv la realizarea activităților Asociației.

(4) **Membrii fondatori** sunt membri cu drepturi depline, cu drept de vot, semnatari ai Actului constitutiv și Statut.

(5) **Membrii de onoare** sunt personalități cu merite deosebite, care prin activitatea lor au adus o contribuție importantă la promovarea și progresul asistentei și intervențiilor, în domeniile de interes ale Asociației și care pot contribui la creșterea prestigiului și a recunoașterii Asociației. Membrii de onoare nu plătesc cotizație, nu au drept de vot și nu pot face parte din Consiliul Director.

5.3 Odată cu dobândirea calității de membru al asociației, noul membru se va supune Actului constitutiv, statutului și deciziilor/hotărârilor organelor de conducere ale Asociației.

5.4 Pentru dobândirea calității de membru al Asociației este necesară întocmirea unei cereri și depunerea ei la sediul Asociației, în atenția Consiliului Director.

5.5 Consiliul Director are obligația să analizeze cererea și să se pronunțe, în termen de cel mult o lună de la data primirii, asupra aprobării sau respingerii ei fără să facă cunoscute motivele deciziei sale.

5.6 Calitatea de membru asociat, titular și de onoare se acordă și se retrage de către Adunarea Generală.

## **ARTICOLUL 6 – PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU.**

6.1 Calitatea de membru (membru fondator, membru asociat, membru de onoare și membru titular) se pierde în următoarele condiții:

- prin cerere de renunțare scrisă, adresată Adunării Generale;
- prin hotărârea Adunării Generale, luată ca urmare a săvârșirii de abateri grave de la statut, regulamente și hotărârile Consiliului Director;
- prin neplata cotizației anuale după un interval mai mare de 6 luni de la data limită a reînnoirii acesteia;
- prin deces.



6.2 Odată cu pierderea calității de asociat, se pierde și dreptul de vot în cadrul Adunării Generale, precum și dreptul de a folosi legitimația ori a purta insigna Asociației.

6.3 Fostul asociat care a renunțat la această calitate sau a fost exclus, va putea reveni în cadrul Asociației prin hotărârea Adunării Generale.

6.4 Cererea de renunțare se comunica Asociației. Adunarea Generală va lua act de cererea de renunțare în termen de cel mult 45 de zile de la data primirii acesteia, adoptând o Hotărâre în acest sens. În cadrul aceleiași Hotărâri, Adunarea Generală poate admite noi membrii. Hotărârea se va înregistra la Judecătoria în circumscripția căreia Asociația are sediul.

6.5 Calitatea de membru al Consiliului Director se pierde în următoarele condiții:

- prin cerere de renunțare scrisă, adresată Adunării Generale;
- prin hotărârea Adunării Generale;
- prin deces.

6.6 Odată cu pierderea calității de membru al Consiliului Director, se pierde și dreptul de vot în cadrul Consiliului Director, precum și dreptul de a folosi legitimația ori a purta insigna Asociației.

6.7 Cererea de renunțare se comunica Asociației. Adunarea Generală va lua act de cererea de renunțare în termen de cel mult 45 de zile de la data primirii acesteia, adoptând o Hotărâre în acest sens. În cadrul aceleiași Hotărâri, Adunarea Generală poate numi/alege noi membri ai Consiliului Director. Hotărârea se va înregistra la Judecătoria în circumscripția căreia Asociația are sediul.

### **CAPITOLUL III – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR**

#### **ARTICOLUL 7 – DREPTURILE MEMBRILOR**

7.1 Odată cu dobândirea calității de membru titular acesta are dreptul la un vot în cadrul Adunării Generale. În caz de imposibilitate de prezentare, dreptul de vot poate fi exercitat și prin mandatar, prin împuñnicire sub semnătură privată.

7.2 Fiecare membru are dreptul să participe la toate evenimentele organizate de Asociație.

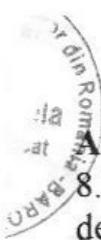
7.3 Membrii au drept de inițiativă privind activitatea și organizarea Asociației. Inițiativa va fi adusă la cunoștiința membrilor în cadrul Adunării Generale, care va hotărî prin vot asupra acesteia.

7.4 Membrii fondatori și membrii titulares au dreptul să aleși în cadrul organelor de conducere ale Asociației, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului statut.

7.5 Membrii au dreptul la legitimație și să poarte însemnele distinctive ale Asociației.

7.6 Membrii au dreptul să beneficieze de sponsorizări, gratuități și facilități acordate de Asociație, în condițiile legii și ale Statutului, potrivit posibilităților Asociației și hotărârilor Adunării Generale.

7.7 Membrii asociați și membrii de onoare pot participa la Adunarea Generală, însă fără a avea drept de vot.



## **ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE MEMBRILOR**

8.1 Toți membrii Asociației sunt obligați să respecte actul constitutiv, statutul și deciziile/hotărârile organelor de conducere ale Asociației.

8.2 Membrii sunt obligați să achite cotizația anuală în quantumul stabilit prin actul constitutiv și statut sau în quantumul decis de Adunarea Generală.

8.3 Membrii vor depune, fără a pretinde recompense, toate diligentele pentru atragerea de fonduri pentru asociație.

## **CAPITOLUL IV – PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI**

### **ARTICOLUL 9 – PATRIMONIUL**

9.1 Patrimoniul inițial al Asociației subscris și vărsat este de **1.000 LEI**, realizat din aporturile membrilor fondatori.

9.2 Patrimoniul Asociației, care se completează cu veniturile Asociației, este destinat exclusiv realizării scopului și obiectivelor Asociației, administrării Asociației, organizării și desfășurării activităților acesteia și nu va putea crea profit membrilor sau altor persoane fizice sau juridice, exceptie făcând modalitățile de ajutor, recompense, salarizare, remunerare și decont, prevăzute de prezentul Stătut și în conformitate cu legea.

### **ARTICOLUL 10 – VENITURILE ȘI CHELTUIELILE. GESTIUNEA ASOCIAȚIEI.**

10.1 Patrimoniul Asociației se completează cu **veniturile** Asociației, care pot proveni din:

- Cotizațiile membrilor;
- Donații, sponsorizări sau legate;
- Dobânzile și dividentele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- Dividentele societăților înființate de asociație;
- Venituri realizate din activități economice directe, cu caracter accesoriu: vânzări sau închirieri de produse și servicii, vânzări sau închirieri de bunuri din patrimoniu, prestări servicii etc;
- Resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, organizații guvernamentale și/sau nonguvernamentale din țară și din străinătate și/sau de la alte persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate;
- Finanțări de programe proiecte, granturi, subvenții, burse și orice altă formă de sprijin material sau financiar, respectând prevederile legale;
- Alte venituri, în conformitate cu Legea și Statutul.

Asociația poate înființa societăți conf. Lg.31/90. Dividentele obținute de asociație din activitățile acestor societăți, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

De asemenea, Adunarea Generală poate impune și stabili și quantumul unei cotizații lunare.

10.2. Asociația poate contracta credite în lei sau valută, în condițiile legii.

10.3. A) Cquantumul cotizației se stabilește anual de către Comitetul Director.

B) Pentru medicii specialiști și primari cotizația anuală nu va depăși 20% din venitul mediu lunar pe economie.

C) Pentru medicii rezidenți, quantumul cotizației va fi de 50% din quantumul cotizației pentru medicii specialiști și primari.

10.4. (1) Din patrimoniul și veniturile asociației vor putea fi plătite cheltuielile Asociației, generate de administrarea Asociației, de finanțarea organizării și desfășurării activităților Asociației (programelor, proiectelor etc), în vederea atingerii scopului și realizării obiectivelor Asociației.

(2) Asociația poate închiria sau cumpără bunuri sau servicii, de la persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(3) Categoriile de **cheltuieli** ale Asociației sunt:

1) Plata cotizațiilor către Asociațiile/Societățile Interne și Internaționale de profil la care este afiliată;

2) Editarea unor publicații aflate în relație cu scopurile și activitatea asociației;

3) Acordarea de premii pentru activități deosebite unor membri ai asociației;

4) Suportarea cheltuielilor de deplasare a unor delegații la acțiuni în străinătate impuse de relațiile SIORL cu alte foruri, numai cu aprobarea Comitetului Director;

5) Cheltuieli prilejuite de schimbul de reviste cu străinătatea;

6) Corespondență internă și internațională cu organismele științifice medicale cu care SIORL are relații reciproce;

7) Asigurarea unor abonamente ale publicațiilor SIORL pentru sucursale și pentru publicații ale unor societăți științifice omologe cu care SIORL întreține relații.

8) Remunerarea unor persoane sau agenți economici angajați pentru necesități administrative

9) Cheltuieli pentru finanțarea activităților organizate aferente realizării scopului și obiectivelor Asociației;

10) Cheltuieli de dotare, incluzând achiziții de mobilier, echipamente (aparatura și tehnica de calcul, scanare, birotică, multiplicare, telefonie, de înregistrare, redare audio-video și de specialitate etc), programe informaticice etc;

11) Cheltuieli administrative și deconturi legate de desfășurarea activităților curente, chirii și cheltuieli aferente sediilor (ape, gaze, energie electrică, termică etc), consumabile, rezizite,

12) alte categorii de cheltuieli.

(4) Cheltuielile se efectuează în limitele prevederilor bugetare (bugetul de venituri și cheltuieli), cu respectarea condițiilor privind necesitatea oportunitatea și economicitatea lor și cu aprobarea Consiliului Director sau de persoanele însărcinate de către Consiliul Director.

(5) Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statutului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

(6) Consiliul Director poate dispune plata de premii, gratificații și altele asemenea din disponibilitățile existente.

10.5. (1) Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

(2) Gestiona Asociației se ține în conformitate cu legislația în vigoare.

## CAPITOLUL V – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

### ARTICOLUL 11 – ADUNAREA GENERALĂ

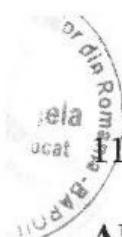
Organele de conducere ale asociației sunt:

- Adunarea Generală;
- Consiliul director;
- Cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori

11.1 Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor Asociației.

11.2 Competența Adunării Generale cuprinde:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare anuale;
- c) admiterea de noi membri ai Asociației;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) act de cerere de renunțare a membrilor fondatori, membrilor asociați, membrilor de onoare, membrilor titulari, și/sau orice membru al Consiliului Director;
- f) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor Comisiei de cenzori;
- g) înființarea de filiale, sucursale;
- h) modificarea Actului constitutiv și a Statutului;
- i) stabilirea quantumului cotizației anuale și a cotizației lunare (dacă este cazul);
- j) stabilirea modelului de legitimație și al semnelor distinctive ale Asociației (stampila emblema, sigla, sigiliul, insigna);
- k) judecă abaterile membrilor și decide excluderea acestora;
- l) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămasă după lichidare;



11.3 Adunarea Generală se întrunește o dată pe an și ori de câte ori este necesar.

## **ARTICOLUL 12 – FUNCȚIONAREA ADUNĂRII GENERALE**

12.1 Adunarea Generală ordinară se convoacă de către Președintele Consiliului Director sau de minimum 2 membri ai Consiliului Director, o dată pe an, la sediul Asociației, sau în altă locație. Adunarea generală extraordinară va putea fi convocată ori de câte ori este necesar.

12.2 (1) Convocarea Adunării Generală se va face în scris, cu 30 zile înaintea ședinței, prin scrierea recomandată cu confirmare de primire, fax, e-mail sau prin orice alt mijloc agreat de membrii.

(2) În convocare se vor menționa următoarele: locul, dată, oră, precum și ordinea de zi.

12.3 Adunarea generală va putea fi convocată și la inițiativa a cel puțin 25% din membrii săi.

12.4 Prin grija Consiliului Director sau a Președintelui Consiliului Director va fi întocmită ordinea de zi a dezbatelor, care va fi supusă votului Adunării Generale. Membrii care doresc introducerea unui alt punct în ordinea de zi, o va face cunoscută Consiliului Director cu cel puțin 15 zile înaintea ședinței, urmand a fi supusă votului Consiliului Director și Adunării Generale.

12.5 Adunarea Generală va fi prezidată de Președintele Consiliului Director. În caz de imposibilitate de prezentare, Președintele Consiliului Director va desemna un înlocuitor. Dacă numirea unui înlocuitor nu este posibilă, Adunarea Generală va decide, prin vot deschis, persoană care va prezida Adunarea.

12.6 Adunarea Generală – ordinară și extraordinară - este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor cu drept de vot la prima convocare și indiferent de numărul membrilor, la a doua convocare.

12.7 Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul majorității celor prezenți. Dreptul la vot se poate exercita și prin mandatar. În caz de egalitate, se va lua în considerare părerea Președintelui Adunării Generale.

12.8 Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis, cu excepția alegerii organelor de conducere ale Asociației, care se va face prin vot secret.

12.9 Lucrările Adunării Generale vor fi consemnate într-un proces-verbal. Procesele-verbale ale Adunării Generale vor fi depuse într-un registru special aflat în grija Consiliului Director și se semnează de către președinte și/sau trzorier.

## **ARTICOLUL 13 – CONSILIUL DIRECTOR**

13.1 Consiliul Director este organul executiv, de conducere și administrare al Asociației și asigură punerea în executare a Hotărârilor Adunării Generale. **Consiliul Director este ales pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de prelungire și este compus din 6 persoane, președinte, doi vicepreședinți, un secretar național, un secretar științific, trezorier, membri fondatori ai Asociației.**

Pentru funcțiile eligibile poate candida orice membru al Asociației cu drepturi depline de două ori consecutiv pentru aceeași funcție.



- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioadă anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) aproba organigrama și politica de personal ale Asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- d) mediază conflictele apărute între membrii Asociației;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- f) hotărăște înființarea sau afilierea la alte asociații neguvernamentale;
- g) hotărăște schimbarea sediului asociației;
- h) stabilește pentru personalul angajat contractele de muncă, grila de salarizare, iar pentru colaboratori, modul de colaborare, nivelul remunerării, etc;
- i) decide asupra decernării titlului de Membru de Onoare al S.I.O.R.L;
- j) elaborează strategii de organizare, gestionare, administrare și coordonare a asociației;
- k) inițiază, coordonează și administrează proiecte și programe în concordanță cu scopul și obiectivele asociației;
- l) coordonează și administrează întreaga activitate a societății;
- m) stabilește calendarul manifestărilor științifice (consfătuiri, congrese);
- n) stabilește tematica manifestărilor științifice;
- o) coordonează întreaga activitate a S.I.O.R.L. între Adunările Generale a Membrilor asociației;
- p) reprezintă S.I.O.R.L. în relațiile cu instituțiile guvernamentale, științifice, Colegiul Medicilor din România și CNCAN;
- q) decide afilierea S.I.O.R.L la organizații științifice omologe naționale sau internaționale;
- r) reprezintă S.I.O.R.L în toate deciziile luate de foruri internaționale la care este afiliată și asociația;

13.3 Consiliul director este ales de către Adunarea generală, prin votul majorității celor prezenți, pentru un mandat de 4 (patru) ani. Mandatul membrilor consiliului director poate fi prelungit pentru un mandat de 4 ani.

13.4 Președintele Consiliului Director este și președintele Asociației și reprezintă Asociația în relații cu terții, având drept de semnătură în acest sens.

#### **ARTICOLUL 14 – FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DIRECTOR**

14.1 Consiliul Director se convoacă ori de câte ori este necesar, la inițiativa Președintelui Consiliului, sau a cel puțin 1/2 din membrii săi.

14.2 Convocarea se va realiza, de regulă e-mail, sau prin orice alt mijloc de comunicație, cu cel puțin 15 zile înaintea datei stabilite. În convocare se va menționa locul, data și ora la care se vor desfășura lucrările

14.3 Consiliul Director deliberează în mod valabil, în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi.

14.4 Lucrările Consiliului sunt conduse de către Președinte.

14.5 Hotărârile Consiliului Director se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți. În caz de egalitate se va tine seama de nărerea Președintelui Consiliului Director

**4.6 Consiliul Director** va stabili, prin vot deschis, care membru al său va aduce la îndeplinire sarcinile date de Adunarea Generală.

#### **14.7 Președintele este ales pe o perioadă de 4 ani și are următoarele atribuții:**

- Acționează în conformitate cu strategia și politica propusă de Consiliul Director și cu cunoștința de cauză a acestora;
- Reprezintă Asociația în relațiile cu terții și în acțiunile în justiție;
- Prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală în sarcina să;
- Exercită întreaga să autoritate și competență pentru a determina înfăptuirea scopurilor Asociației.

#### **14.8 Vicepreședinții.** Vicepreședinții asociației sunt în număr de 2.

- Ei sunt aleși de către membrii cu drept de vot ai asociației în timpul Adunării Generale;
- Vicepreședinții se subordonează Consiliului Director și Președintelui asociației;
- Ei îndeplinesc atribuții sectoriale delegate de către Consiliul Director sau/și atribuții punctuale delegate de către Președintele S.I.O.R.L;
- Dacă în timpul exercitării mandatului unui Vicepreședinte se ivesc condiții ca acesta să fie în imposibilitatea de a-și exercita funcția, atribuțiile sunt preluate de către unul din membrii Consiliul Director, desemnat de către acesta din urmă prin majoritate simplă.

#### **14.9 Secretarul Național** este ales de către membrii cu drept de vot ai asociației în cadrul Adunării Generale a Membrilor SIORL. **Secretarul Național are următoarele atribuții:**

- Este gestionarul tuturor documentelor oficiale emise sau primite de asociație;
- Redactează rapoartele anuale de activitate ale Consiliului Director;
- Face parte de drept din delegația oficială care reprezintă asociația în reunii internaționale.

#### **14.10 Secretarul științific** este ales de către membrii cu drept de vot ai asociației în cadrul Adunării Generale a Membrilor SIORL. **Secretarul științific are următoarele atribuții:**

- întocmește și supune aprobării Consiliului Director/Președintelui calendarul manifestărilor științifice anuale;
- propune aprobării Consiliului Director/Președintelui tematica manifestărilor științifice;
- întocmește și conduce comitetul științific al fiecarei manifestări științifice organizate;
- propune Consiliului Director/Președintelui afilierea la asociații/societăți cu preocupări similare internaționale;
- participă împreună cu președintele la orice ședință cu caracter științific în care este implicată societatea.

4.11 Trezorierul este numit de către Președinte și validat de membrii Consiliului Director. **Trezorierul are următoarele atribuții:**

- A. Ține evidență tuturor veniturilor și cheltuielilor asociației;
- B. Semnează împreună cu Președintele toate documentele financiare ale asociației, precum și procesele verbale ale ședințelor adunării generale;
- C. Prezintă anual Consiliului Director, balanța de venituri și cheltuieli a asociației;
- D. Intocmește împreună cu președintele bugetul fiecărei manifestări științifice.

## **ARTICOLUL 15 – CENZORUL/COMISIA DE CENZORI**

15.1 Controlul finanțiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor.

15.2 Dacă numărul membrilor este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoană din afara Asociației.

15.3 Dacă numărul membrilor este mai mic de 15, Asociația nu are obligația numirii unui cenzor.

15.4 În cazul în care Asociația va depăși 100 de membri activi înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul finanțiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori.

15.5 În realizarea competenței sale cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori:

- A) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- B) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- C) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- D) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

15.6 Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

15.7 În cazul în care numărul membrilor asociației este între 15 și 100, Asociația va utiliza serviciile unui cenzor independent.

## **ARTICOLUL 16 – FUNCȚIONAREA COMISIEI DE CENZORI**

16.1 Verifica activitatea finanțiar contabilă a asociației și gestionarea patrimoniului acesteia, prin acces la registrele de evidență contabilă.

16.2 Prezintă Consiliului Director și Adunării Generale rapoarte periodice trimestriale, sau la orice alt interval la cererea acestuia precum și un raport anual privind bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli al asociației.

16.3 În cazuri deosebite, solicita convocarea Consiliului Director și a Adunării Generale extraordinare. Cenzorul nu poate lua decizii cu caracter executiv și nu poate încheia acte de gestiune.

16.4 Cenzorul asociației S.I.O.R.L este d-na Medar Floarea,

R. BĂRBUȚIU  
Alia  
R. BĂRBUȚIU

numită pe o perioadă de 4 (patru) ani, care poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot, îndeplinind orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

## CAPITOLUL VI - RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI

### ARTICOLUL 17 – RECOMPENSE

17.1 Membrii care se disting în realizarea obiectivelor Asociației, precum și cei care au calitatea de susținători sau de colaboratori și se disting în activitățile depuse pentru realizarea scopului Asociației pot fi recompensați, după caz, prin:

- oferirea de diplome de onoare;
- oferirea de cărți sau publicații de specialitate;
- insigne, medalii;
- participarea la seminarii în țară și străinătate;
- orice alte recompense care sunt în concordanță cu scopul Asociației.

### ARTICOLUL 18 – SANȚIUNI

18.1. Pentru nerespectarea prevederilor legale, a Statutului Asociației sau prin adoptarea unei conduite necorespunzătoare, membrii Asociației pot fi sancționați de către Consiliul Director, prin:

- avertisment;
- suspendarea dreptului de a mai participa la lucrările Asociației până la o lună;
- excluderea din Asociație și pierderea calității de membru al Asociației.

18.2. În aplicarea sancțiunii se va ține seama de gravitatea faptei săvârșite, vinovăția celui în cauză, urmările faptei și antecedentele celui ce a săvârșit fapta.

18.3. Membrii Consiliului Director pot fi sancționați doar de Adunarea Generală.

## CAPITOLUL VII – DESTINAȚIA BUNURILOR ÎN CAZUL DIZOLVĂRII ASOCIAȚIEI

**ARTICOLUL 19 –** În cazul dizolvării Asociației bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice, aceste bunuri vor fi transmise către o altă organizație cu rol profesional medical, prin votul a 50 % plus 1 din membrii cu drept de vot prezenți la Adunarea Generală, care decide dizolvarea cf art. 60 și următoarele din O.G. nr. 26/2000 modificată și completată.

**ARTICOLUL 20-** Asociația se dizolvă:

A. De drept prin:

- Realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.



- Imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuie să se constituie;
  - Reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.
- B. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoriei în a cărei circumscriptie se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.
- C. **Prin hotărâre judecătorească**, la cererea oricărei persoane interesate atunci când:
- a) scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
  - b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
  - c) urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituit;
  - d) a devenit insolabilă;
  - e) nu mai obține autorizațiile prealabile necesare, potrivit legii.
- D. Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscriptia căreia asociația își are sediul.
- E. **Prin hotărârea Adunării Generale**. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscriptie teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **ARTICOLUL 21 – DISPOZIȚII FINALE**

21.1 Toate disputele apărute urmare a relațiilor contractuale dintre Asociație și parteneri romani sau străini vor fi soluționate de către instanțele de judecata în circumscriptia cărora se află sediul Asociației.

21.2 Modificările și completările prezentului Statut se fac prin hotărâri ale Adunării Generale în condițiile Legii și a prezentului Statut. Prevederile prezentului Statut se completează cu normele legale imperitative cuprinse în legislația în vigoare.

21.3 Modificarea statutului va fi înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscriptie Asociația își are sediul.

21.4 Prezentul stătut se completează cu dispozițiile ORDONANȚEI nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată ulterior, ale Codului Civil, precum și cu celealte acte normative în vigoare ce reglementează activitatea asociațiilor.

## **ARTICOLUL 22- Subsemnații, membri fondatori, împuñnicim pe doamna Stancu Angela,**

, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a asociației, înscrierea asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, obținerea tuturor avizelor, legalizarilor necesare, inclusiv în mandatarea unui tert în acest sens, precum și să semneze orice acte modificatoare ale